

# GEBRUIKERSREGLEMENT BUURTHUIZEN GEMEENTE HEERS

1. Dit reglement is van toepassing op de buurthuizen die door de gemeente Heers ter beschikking gesteld worden van gebruikers:

buurthuis	straat
De Bammerd	Paardskerkhofstraat 20
Hall 20	Paardskerkhofstraat 20
Horpmaal	Cartuyvelstraat
Klein-Gelmen	Kiezelstraat
Mechelen-Bovelingen	Schoolstraat
Paenhuys	Ridderstraat
Rukkelingen-Loon	Sweetstraat
Vechmaal	Sint-Martinusstraat
Veulen	Kerkstraat

2. Aanvraag

Het gebruik van een buurthuis moet aangevraagd worden via de online reserveringsmodule (ORM): [www.buurthuizenheers.be](http://www.buurthuizenheers.be) of via de dienst vrije tijd: [evenementen@heers.be](mailto:evenementen@heers.be), 011 48 01 22 of via de buurthuisverantwoordelijke. Eventueel bijkomende benodigdheden (porselein, projector en projectiescherm, ...) kunnen op dezelfde manier aangevraagd worden.

Deze aanvraag kan maximaal 18 maanden op voorhand gebeuren.

3. Aanvaarding

De reservering van een buurthuis is pas definitief na aanvaarding van de aanvraag door de gemeentelijke administratie. De aanvrager krijgt binnen de 2 werkdagen na zijn aanvraag bevestiging via de gemeentelijke administratie.

Voor het te betalen huurgeld en voor eventuele bijkomende kosten, zal de huurder een factuur ontvangen.

4. Annulering

De huurder kan een buurthuis uiterlijk 1 maand voor de geplande activiteit annuleren. De annulering moet schriftelijk of per mail gebeuren via [evenementen@heers.be](mailto:evenementen@heers.be).

De annuleringskosten bedragen:

- 0 euro bij tijdige annulering (d.i. uiterlijk 1 maand voor de activiteit)
- 50% van de huurprijs\* bij niet-tijdige annulering
- 100% van de huurprijs\* bij niet verwittigen

Enkel in geval van overmacht - bij overlijden in de naaste familie van de huurder, ziekte van de organisator of omstandigheden zoals een pandemie - kan deze periode

korter zijn en is de annulering kosteloos. Het College van burgemeester en schepenen zal desgevallend hiertoe een besluit nemen.

*\*Dit is de huurprijs die je terugvindt in de goedkeuring van je reserveringsaanvraag.*

In uitzonderlijke gevallen kan een reservering geannuleerd worden door het gemeentebestuur en dit wegens dringende noodzakelijkheid van openbare orde (bv. verkiezingen); deze annulering zal zo ruim mogelijk op voorhand gebeuren. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor lasten die uit de annulering voortvloeien.

5. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goed beheer van het buurthuis voor de duur dat dit ter beschikking gesteld wordt, d.w.z. vanaf de afgifte tot teruggave van de sleutels. Bij het aankleden van het buurthuis is het verboden versieringen aan te brengen die blijvende schade berokkenen (bijv. sterk hechtende kleefband, strips, punaises, nagels, schroeven, ...).

De sleutels kunnen ten vroegste 1 werkdag op voorhand afgehaald worden bij de buurthuisverantwoordelijke/dienst vrije tijd en moeten ten laatste de dag na de huurperiode terugbezorgd worden.

6. Na afloop van de activiteit moeten het buurthuis en alle gebruikte materialen opgeruimd, proper en op hun oorspronkelijke plaats achtergelaten worden. Afhankelijk van de voorschriften van het betreffende buurthuis (zie ORM) moet ook het lokaal zelf gereinigd worden. De gebruiker kan het aanwezige schoonmaakmateriaal gebruiken, mits dit op de juiste plaats en in correcte toestand wordt teruggeplaatst. In elk buurthuis ligt een mapje met de precieze instructies. Neem dit op voorhand door.

De gebruikte lokalen moeten terug beschikbaar zijn in de oorspronkelijke toestand op de eerstvolgende dag vanaf 9 uur of vroeger indien een andere activiteit vroeger start.

7. Bij niet naleven van de bepalingen in punt 6, wordt dit gemeld aan de gemeentelijke administratie die na contact met de gebruiker desgevallend een onderhoudsbeurt laat uitvoeren. Hiervoor wordt aan de gebruiker een vergoeding aangerekend a rato van het aantal schoonmaakuren en dit met een min. van € 65 en een max. van € 150. Bij herhaling kan het schepencollege besluiten tot weigering van toekomstig gebruik.
8. Er wordt vanuit gegaan dat elk buurthuis en het ter beschikking gesteld materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien de gebruiker opmerkt dat materiaal of een installatie van het buurthuis defect is bij aanvang of defect geraakt tijdens de huurperiode, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de buurthuisverantwoordelijke, die desgevallend de bevoegde gemeentelijk dienst verwittigt, of aan de dienst vrije tijd via [evenementen@heers.be](mailto:evenementen@heers.be).

Het is verboden meubilair bloot te stellen aan regen, waardoor beschadiging zou kunnen gebeuren. Het meubilair mag enkel op het domein van het buurthuis gebruikt worden.

Alle materialen die beschadigd werden of verdwenen zijn tijdens de huurperiode, moeten gemeld worden aan de buurthuisverantwoordelijke/dienst vrije tijd en vergoed worden.

9. Het gebruikte porselein en glazen moeten steeds proper afgewassen, afgedroogd en terug op hun oorspronkelijke plaats gezet worden.
10. De buurthuisverantwoordelijke/dienst vrije tijd zal de gebruiker in kennis stellen van de te volgen richtlijnen voor het eventueel gebruik van de tapinstallatie en de keuken. De tapinstallatie en de keuken moeten steeds onmiddellijk na gebruik schoongemaakt worden. Alle etenswaren moeten meegenomen worden.
11. De gebruiker moet zelf voor dranken zorgen en is verplicht deze af te nemen bij de brouwer die via de laatste overheidsopdracht aangeduid werd. Spreek hiervoor de buurthuisverantwoordelijke/dienst vrije tijd aan. Voor actuele prijzen, kan je de prijslijst raadplegen via [www.buurthuizenheers.be](http://www.buurthuizenheers.be). Het gebruik van sterke dranken is onderworpen aan de bestaande wetten en reglementeringen. De huurder moet de stockopname van de drankvoorraad controleren. Eventuele opmerkingen moet hij voor het in gebruik nemen van het buurthuis melden aan de brouwer. Indien er geen melding gemaakt wordt, verklaart de huurder zich akkoord met de aanwezige stock. Het verbruik van de drank wordt rechtstreeks aan de huurder gefactureerd door de leverancier op basis van de afgesproken drankenlijst.
12. De huurder is vrij van traiteur.
13. De gebruiker zorgt ervoor dat er geen onnodige verspilling van elektriciteit, verwarming, gas of water gebeurt en zal na de activiteit zorg dragen voor het doven van de lichten en het afzetten van de verwarming. De verwarming mag niet eerder opgezet worden dan noodzakelijk om de lokalen tot een normale temperatuur te brengen tijdens de activiteit. Vraag aan de buurthuisverantwoordelijke hoe de verwarming precies werkt. Bij misbruik zullen de extra kosten, zoals begroot door het schepencollege, aangerekend worden. Ramen en deuren moeten steeds gesloten worden bij het verlaten van het buurthuis.
14. De gebruiker is verantwoordelijk voor het goede verloop en de goede orde van de activiteiten. In het bijzonder ziet hij er op toe:
  - dat er controle is over de binnen- en buitengaande bezoekers en dat het maximum toegelaten aantal personen niet overschreden wordt. Mogelijke gevolgen bij de overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
  - dat bij grote evenementen de nodige voorzieningen genomen worden voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.

- dat alle (nood)uitgangen ten alle tijden vrij zijn en de noodverlichting nooit bedekt of uitgeschakeld wordt.
- dat de plaats en de werking van de brandblusapparaten en het branddeken bekend zijn.
- dat er geen nachtlawaai wordt veroorzaakt op het domein van het buurthuis en de nodige maatregelen neemt indien er overdreven hinder is voor de buurtbewoners.
- dat de geluidsnormen nageleefd worden: de geluidsstrekte moet beperkt blijven tot de geluidswaarden die door Vlare II bepaald zijn. Afwijkingen kunnen op voorhand aangevraagd worden via de administratieve technische dienst per mail [jos.boes@heers.be](mailto:jos.boes@heers.be).
- dat het afval op een correcte manier verwijderd wordt; voor grote hoeveelheden bederfbaar afval kan via de ORM hulp gevraagd worden van de technische dienst.
- dat het rookverbod te allen tijde overal wordt gerespecteerd.

15. De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle reglementaire bepalingen verbonden aan de activiteit zoals:

- voor de organisatie van evenementen moet er schriftelijk toelating aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. Dit kan via de administratieve technische dienst per e-mail [jos.boes@heers.be](mailto:jos.boes@heers.be) of telefonisch op het nummer 011 48 01 07.
- Voor het gebruik van muziek regel je Sabam en de billijke vergoeding met één licentie en via één betaling op het platform van Unisono. Voor aangiftes en/of meer info, surf naar [www.unisono.be](http://www.unisono.be).
- Verzekering:
  - De brandpolis van de gemeente voorziet een algemene afstand van verhaal ten voordele van alle gebruikers, d.w.z. dat een bijkomende brandverzekering voor de gebouwen niet nodig is.
  - Je kan als huurder een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' afsluiten. Deze verzekering dekt de eventuele schade die jij of jouw medewerkers aan derden veroorzaken.

16. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de activiteiten die door de gebruiker worden ingericht, noch voor eventuele ongevallen. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Het staat de gebruiker vrij eigen materiaal te verzekeren tegen schade en/of diefstal.

17. Het is verboden om:

- het buurthuis te onderverhuren.
- te overnachten in het buurthuis.
- de sleutel van het buurthuis door te geven aan derden.
- evenementen met vuurzoekers of vuurwerk te organiseren.
- het buurthuis te gebruiken voor andere activiteiten dan waarvoor de toestemming werd verleend.
- bij verwarmingen brandbare versieringen (papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, doeken,...) aan te brengen tenzij er een toelating wordt verschaft door de gemeente Heers.

18. **NOODNUMMERS:**

- Ambulance: 100
- Brandweer: 100
- Politie : 101
- Algemeen: 112 (hiermee bereik je alle dringende hulpdiensten)
- Huisartsenwachtpost 38: 089 59 00 59
- Technische problemen: 011 48 68 23

19. Dit reglement treedt in werking op 29 maart 2022 en vervangt alle voorgaande versies.